



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №145 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.**

190005, Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д.151-153, литер Г, т/ф. 316-36-39

196084, Санкт-Петербург, Московский пр. д.75 литер А, т\ф 746-81-71

196084, Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д.108 литера А, помещ 65-н

ИНН 7826051379, КПП 783901001, ОГРН 1027810312408, БИК 044030001,

ОКПО 53251305, ОКОНХ 92400, лицевой счет 0481121, ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада №145  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
протокол от 31.05.2021 №4

Заведующий  
ГБДОУ детским садом №145  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга

с учётом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
ГБДОУ детского сада №145  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.05.2021 № 7

\_\_\_\_\_ Феклистова С.Л.  
Приказ от 31.05.2021 № 34-р

**Подписано цифровой подписью:  
Заведующий ГБДОУ детский сад  
№145 Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга Феклистова  
Светлана Леонидовна**

CN=Феклистова Светлана Леонидовна,  
SN=Феклистова, G=Светлана Леонидовна, E=padin-  
1903@yandex.ru, ИНН=780206556850,  
СНИЛС=00755802342, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 145  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГА, T=Заведующий, L=город Санкт-  
Петербург, S=г. Санкт-Петербург, C=RU

**ПРАВИЛА**

**Внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детский сад №145 Адмиралтейского  
района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад №145 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга)**

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 145  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(ГБДОУ детский сад № 145 Адмиралтейского района СПб)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее – Правила) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №145 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее –ОУ) разработаны на основе:

- Конвенцией о правах ребенка
- ст. 17, ст.28, ст. 30 ч.2, ст.41 ч. 1 п.3 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 08.05.2010г № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020 г.;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года N 16 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"(с изменениями на 2 декабря 2020 года);
- Постановление от 27 октября 2020 года N 32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. №2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "О утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

(зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 года, регистрационный № 58681);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. N 471 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236”;
- Распоряжения Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (с изменениями на 15 мая 2018 года);
- Образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО);
- Устава ОУ;
- Календарного учебного графика;
- Учебного плана.

**1.2.** Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения:

- комфортного и безопасного пребывания детей в ОУ,
- успешной реализации целей и задач образовательной деятельности и деятельности по осуществлению присмотра и ухода за обучающимися;
- определяют режим образовательного процесса,
- внутреннего распорядка воспитанников
- соблюдения и защиты законных прав и интересов, обучающихся в ОУ

**1.3.** Настоящие Правила принимаются Общим собранием работников ОУ с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) и утверждаются заведующим ОУ на неопределенный срок.

**1.4.** Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Соблюдение данных Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание обучающихся в ОУ.

**1.5.** Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

**1.6.** При приеме детей в образовательное учреждение администрация ОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

**1.7.** Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) во всех группах ОУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Режим работы ОУ и длительность пребывания в образовательном учреждении обучающихся (воспитанников) определяется Уставом ОУ.

- пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу включительно с 7:00 до 19:00;
- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Образовательная деятельность в ОУ осуществляется в соответствии с утверждённой образовательной программой дошкольного образования, разработанной ОУ в соответствии с ФГОС ДО и Уставом ОУ.

2.3. Основу режима пребывания обучающихся (воспитанников) в ОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности и образовательной деятельности в режимных моментах в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) без-вредности для человека факторов среды обитания».

2.4. Режим дня обучающихся (воспитанников), во время которого осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход, соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

### Показатели организации образовательного процесса (СанПиН 1.2.3685-21)

<i>Показатель</i>	<i>Организация, возраст</i>	<i>Норматив/час/</i>
Продолжительность дневного сна, не менее	1-3 года	3,0 ч
	4-7 лет	2,5 ч
Продолжительность прогулок, не менее	для детей до 7 лет	3,0 ч/ день
	При температуре воздуха ниже минус 15*С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается	
Суммарный объём двигательной активности, не менее	все возраста	1,0 ч/день
Утренний подъём, не ранее	все возраста	7ч 00 мин
Утренняя зарядка, продолжительность, не менее	до 7 лет	10 мин

Обучение в ОУ осуществляется **в очной форме на русском языке**.

**Освоение** образовательной программы дошкольного образования **не сопровождается проведением промежуточных аттестаций** и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

2.5. При реализации образовательной программы дошкольного образования ОУ проводится оценка индивидуального развития в рамках педагогической диагностики (мониторинга), результаты которой используются для индивидуализации образовательного процесса и оптимизации работы с группой обучающихся (воспитанников).

**2.6. Требования к организации образовательного процесса (СанПиН 1.2.3685-21)**

<i>Показатель</i>	<i>Организация, возраст</i>		<i>Норматив</i>
Начало занятий, <b>не ранее</b>	все возрастные группы		8:00
Окончание занятий, <b>не позднее</b>	при реализации программ дошкольного образования		17:00
	при реализации дополнительных образовательных программ, деятельности кружков (студий), спортивных секций	до 7 лет	19:00
Продолжительность занятий для детей дошкольного возраста, <b>не более</b>	от 1,5 до 3 лет		10 мин
	от 3 до 4 лет		15 мин
	от 4 до 5 лет		20 мин
	от 5 до 6 лет		25 мин
	от 6 до 7 лет		30 мин
Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, <b>не более</b>	от 1,5 до 3 лет		20 мин
	от 3 до 4 лет		30 мин
	от 4 до 5 лет		40 мин
	от 5 до 6 лет		50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна
	от 6 до 7 лет		90 мин

**2.7.** Занятия по физическому развитию для обучающихся (воспитанников) организуются 3 раза в неделю.

Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений к общему времени занятия физической культурой должна составлять не менее 70%.

**2.8.** Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО) (СанПиН 1.2.3685-21)

<i>Электронные средства обучения</i>	<i>Группа, возраст</i>	<i>На занятии, мин, не более</i>	<i>Суммарно в день, мин</i>
Интерактивная доска	5-7 лет	7	20
Интерактивная панель	5-7 лет	5	10
Персональный компьютер	6-7 лет	15	20
Ноутбук	6-7 лет	15	20
	Для детей 6-7 лет использование ноутбуков возможно при наличии дополнительной клавиатуры		
Планшет	6-7 лет	10	10

**2.9.** При использовании 2-х и более ЭСО суммарное время работы с ними не должно превышать максимума по одному из них.

- 2.10.** Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 2.11.** Образовательная деятельность в ОУ осуществляется в рамках календарного учебного
- 2.12.** Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.
- 2.13.** Перерывы между периодами занятиями составляют не менее 10 минут.
- 2.14.** В летний период с целью профилактики переутомления занятия с обучающимися не проводится.
- 2.15.** В ОУ обеспечивается равный доступ обучающихся (воспитанников) к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.
- 2.16.** Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход обучающихся (воспитанников) в ОУ — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.
- 2.17.** Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) утром до 8.00 и вечером после 17.30. В другое время воспитатель находится с группой обучающихся (воспитанников), и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.
- 2.18.** Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ОУ. Администрация ОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.
- 2.19.** Администрация ОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.20.** Запрещается привлекать обучающихся (воспитанников) без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.
- 2.21.** Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ОУ в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.
- 2.22.** ОУ дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников не предоставляет
- 2.23.** Право на занятие педагогической деятельностью в ОУ имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в ДОУ не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

### **3. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

**3.1.** ОУ обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) воспитанников:

- Соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья обучающихся (воспитанников);
- Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- Формирует у обучающихся (воспитанников) основы здорового образа жизни, основы безопасного поведения в окружающем (в помещении, на улице, в транспорте), правилам дорожного движения для пешехода и др.;
- Ведёт расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися (воспитанников) обучающимися во время пребывания в ОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**3.2.** Приём детей, впервые поступающих в ОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

**3.3.** Лица, посещающие ОУ, родители обучающихся (воспитанников) допускаются в помещение только при наличии индивидуальных средств защиты (масок и перчаток) и на входе подлежат термометрии с занесением ее результатов в Журнал регистрации посетителей.

**3.4.** Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников), об отсутствии контакта с заболевшими лицами, проводят бесконтактную термометрию и отмечают в Журнале утреннего фильтра (осмотра) детей за подписью родителей (законных представителей). Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению ОУ не допускаются. Обучающихся (воспитанников), заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и др.) изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского кабинета) до прихода родителей (законных представителей) или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

**3.5.** Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ОУ здоровым, и информировать воспитателей и/или медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья обучающихся (воспитанников) дома, контактах с заболевшими, о местах пребывания в период его отсутствия в ОУ

**3.6.** Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность администрацию ГБДОУ и воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

**3.7.** При выявлении у обучающихся (воспитанников) в период пребывания в ОУ признаков заболевания, в том числе, без повышения температуры (насморк, кашель, покраснение горла и т.п.) медицинский работник выдаёт родителям (законным представителям) направление на консультацию к врачу-педиатру для принятия решения о необходимости проведения лечения. Обучающиеся, направленные на консультацию к врачу-педиатру, принимаются в ОУ только

при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

**3.8.** После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению ОУ **только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с информацией** об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ОУ и с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.8.1 При отсутствии ребенка в детском саду более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети допускаются к посещению в ОУ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с информацией об отсутствии заболевания.

**3.9.** О невозможности присутствия обучающегося в ОУ по болезни или другой уважительной причине, родители (законные представители) обязаны сообщить об этом воспитателю группы до 8:30. Заявление может быть отправлено родителями (законными представителями) на адрес электронной почты ОУ: [nadin-1903@yandex.ru](mailto:nadin-1903@yandex.ru)

**3.10.** В случае длительного отсутствия ребенка в ОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ОУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

**3.11.** В ОУ обеспечивается групповая изоляция с проведением всех занятий Образовательной деятельности в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групп.

**3.12.** В помещениях постоянного пребывания обучающихся (воспитанников) ежедневно проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиками непосредственно образовательной деятельности (НОД) и иными организационными процессами и режимом работы ОУ.

При использовании музыкального или физкультурного зала после каждого посещения также проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

**3.13.** Все имеющееся в ОУ игровое и иное оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеет документы, подтверждающие его безопасность, и которое может подвергаться ежедневной влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягко набивные и пено-латексные ворсовые игрушки используются только в качестве дидактических пособий.

**3.14.** В соответствии с санитарными требованиями, проветриванию подлежат все помещения, в которых играют, занимаются или отдыхают обучающиеся (воспитанники).

Процедура проветривания проводится согласно следующим нормам:

- минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но при отсутствии детей;
- заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;
- одностороннее в присутствии детей и только в жаркую, сухую погоду; Температура воздуха должна быть:
  - в игровых комнатах в пределах 21-24, самая оптимальная – 24 градуса;
  - в спальнях варьируется в рамках 18-22, но лучше всего – 22.

Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых цифр – строго запрещено.

Влажность воздуха в помещениях ОУ не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40%.

**3.15.** Родителям (законным представителям) категорически запрещается оставлять какие-либо лекарственные препараты для самостоятельного приёма обучающимися (воспитанниками), а также передавать их воспитателям групп для лечения обучающихся (воспитанников) в ОУ.

**3.16.** С целью обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся временный перевод

обучающихся в другие группы, в том числе в другую возрастную группу в связи с необходимостью проведения карантинных и иных мероприятий, направленных на охрану здоровья и предупреждение возникновения заболеваний, не производится.

**3.17.** Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны соблюдать законодательные акты Российской Федерации и локальные акты ОУ, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников).

**3.18.** Детская мебель, оборудование помещений ОУ и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

**3.19.** Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускается.

**3.20.** Организация прогулок и занятий с обучающимися осуществляется педагогами ГБДОУ в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

**3.21.** Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет – при температуре воздуха ниже минус  $20^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 15 м/с.

**3.22.** Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ОУ (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

#### **4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**4.1.** Требования к одежде обучающихся (воспитанников) разработано в соответствии с :

– пунктом 9,15 ч.3 и п. п. 2,3 ч.6 ст. 28 ФЗ, ч.1 ст. 38 от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании»

- письмом Министерства образования РФ от 28.03.2013 года №ДЛ-65\08 «Об установлении требований к одежде обучающихся»

Согласно Закону установление требований к одежде воспитанников относится к компетенции ОУ.

**4.2.** Единые требования к одежде воспитанников вводятся с целью:

- Обеспечение обучающихся (воспитанников) удобной, эстетичной, безопасной одеждой в период пребывания ребенка в ДОУ.
- Защиты обучающихся (воспитанников) от различных воздействий окружающей среды: от палящего солнца, сильных ветров, от холода, дождя, снега и др.
- Создания для обучающихся (воспитанников) психологически комфортных условий в среде сверстников.
- Устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия между

обучающимися (воспитанниками).

– Соблюдения санитарно-гигиенических норм, утвержденных СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"..

- Формирование у обучающихся (воспитанников) представлений о культуре одежды как части общей культуры.

- Воспитание у обучающихся (воспитанников) бережного отношения к своей одежде, а также формирование навыков самообслуживания.

#### **Общие требования к одежде и обуви детей в ОУ:**

- одежда обучающихся (воспитанников) должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость, не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда обучающихся (воспитанников) подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу обучающегося, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям, не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- обучающимся (воспитанникам) запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- обучающимся (воспитанникам) запрещается ношение одежды с религиозными атрибутами и религиозной символикой в целях устранения признаков религиозного различия между обучающимися.
- обучающиеся (воспитанники) должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную, одежду для прогулок:
- парадная одежда используется в дни проведения праздников;
- спортивная одежда для занятий по физическому развитию для улицы и помещения (белая футболка, чёрные шорты, белые носочки, чешки или кроссовки);
- обучающиеся должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок), все вещи могут быть промаркированы;
- в шкафу у каждого обучающегося (воспитанника) должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- обувь обучающихся (воспитанников) должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Обучающиеся (воспитанники) должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать от солнца.

**4.3.** Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек одежды и обуви.

**4.4.** У каждого обучающегося (воспитанника) должна быть сменная обувь (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

**4.5.** Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) маркируют их.

**4.6.** В шкафу каждого обучающегося (воспитанника) должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

**4.7.** Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

**5.1.** В ОУ созданы безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися (воспитанников), его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

Безопасность детей в ОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- представителем охранной организации на основании договора на обслуживание в режиме работы ОУ.

**5.2.** Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства, места работы, смене документов обучающегося (воспитанника).

**5.3.** Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

**5.4.** Родителям (законным представителям) запрещается поручать забирать обучающихся (воспитанников) их группы лицам, не достигшим возраста 18 лет, лицам в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения, лицам, имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющим осуществление надлежащего присмотра и ухода за детьми. Передача обучающихся (воспитанников) дееспособным лицам (не являющимися законными представителями) разрешается только на основании письменного заявления (доверенности) родителей (законных представителей) с указанием полных ФИО и приложением копии паспортных данных доверенных лиц.

**5.5.** Родители (законные представители) обязаны соблюдать режим работы ОУ. Не допускается приводить ребёнка в ОУ ранее 7:00. Запрещается оставлять обучающегося (воспитанника) одного на территории или в помещении ОУ, поручать присмотр за ним до открытия ОУ работникам охраны, работникам пищеблока и т.п. Родители (законные представители) должны забрать ребёнка из ОУ не позднее 19:00.

**5.6.** Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны написать заявление (доверенность) на имя заведующего ОУ с перечнем лиц, имеющих право забирать ребёнка из ОУ, с указанием паспортных данных. При изменении перечня лиц, имеющих право

забирать обучающегося из ОУ, незамедлительно сообщить администрации.

**5.7.** Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории образовательного учреждения без разрешения администрации. Запрещается въезд на территорию ОУ на личном автотранспорте или такси.

**5.8.** С целью безопасности обучающихся (воспитанников) ОУ обеспечивает контроль за входом на территорию ОУ и в помещения (здания) ОУ (установка домофонов и других устройств, организация дежурствасотрудников и др.), ОУ обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

**5.9.** Не рекомендуется надевать обучающимся (воспитанникам) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

**5.10.** Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников), приводя ребенка в ОУ, необходимо проверять содержимое его карманов (рюкзачка, сумочки и др.) на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

**5.11.** Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ОУ.

**5.12.** Родителям и работникам ОУ запрещается курение в помещениях и на территории ОУ.

**5.13.** Запрещается употребление на территории ОУ алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

**5.14.** При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ОУ.

**5.15.** Для обеспечения личной безопасности воспитанников родители в письменном виде должны в договоре на образование зафиксировать факт разрешения или неразрешения на использование фотографий своего ребенка на сайте ГБДОУ №145 в презентациях и в статьях, которые сотрудники учреждения готовят при распространении своей педагогической и инновационной деятельности.

**5.16.** Сотрудники дошкольного образовательного учреждения обеспечивают создание условий для организации охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), включающих:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательном учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

**5.17.** Родители воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинскими работниками необходимых плановых обследований и прививок.

**5.18.** Воспитателям групп категорически запрещено принимать от родителей лекарственные препараты для детей.

### **5.19. Нормы этического поведения участников образовательных отношений**

**5.19.1.** Взаимоотношения между родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах взаимного уважения и взаимопомощи; открытости и доброжелательности; корректности, командной работы и сотрудничества.

**5.19.2.** Родители, сотрудники дошкольного образовательного учреждения на территории и в помещениях дошкольного образовательного учреждения во время общения при осуществлении образовательной деятельности, присмотра и ухода не должны использовать неэтичные или антиобщественные действия.

**5.19.3.** Родители, сотрудники дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, при общении между собой обращаются на Вы и по имени и отчеству. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми.

**5.19.4.** Сотрудники дошкольного образовательного учреждения в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции. Сотрудники должны максимально заинтересовывать родителей в участии в образовательной и воспитательной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

**5.19.5.** Воспитатели могут беседовать с родителями о ребенке утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время отвлекать его нежелательно, т.к. воспитатель обязан работать с группой воспитанников.

**5.19.6.** Родители и сотрудники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов учреждения; использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды; других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

**6.1.** ОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов, регламентирующих организацию общественного питания, в том числе, в дошкольных учреждениях.

**6.2.** Питание обучающихся (воспитанников) организуется в соответствии с действующим в ОУ «Положением об организации питания», являющимся локальным актом ОУ.

**6.3.** Организация питания обучающихся (воспитанников) возлагается на ОУ и осуществляется организатором питания на основании контракта и в соответствии с циклическим 10-дневным меню, разработанным для организации питания обучающихся в возрасте от 1 года до 3-х лет и от 3-х лет до 7-ми лет. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ОУ (12-ти часовым пребыванием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

**6.4.** Для организации питьевого режима обучающихся (воспитанников) используется

охлаждённая кипячёная вода (при этом смена воды производится не реже, чем каждые 3 часа), бутилированная вода.

**6.5.** Контроль за организацией и качеством питания (качеством поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает Совет по питанию и Бракеражная комиссия ОУ с участием представителей родительской общественности.

**6.6.** ОУ размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет», а также информационном стенде по организации питания для родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп с указанием наименования приёма пищи, наименования блюда, массы и калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания обучающихся (воспитанников).

**6.17.** В случае наличия у воспитанника пищевой аллергии на определенные продукты питания родители обязаны уведомить об этом медицинских работников ГБУЗ детской поликлиники №24, обслуживающих ГБДОУ детский сад №145, предоставив медицинское заключение, подтверждающее наличие аллергенов. Медицинские работники обязаны уведомить воспитателей о необходимости соблюдения диеты.

**6.18.** В случае несвоевременного прихода или ухода воспитанника из дошкольного учреждения позже или ранее указанных в режиме питания временных интервалов, питание для воспитанника на группе не сохраняется.

**6.19.** Воспитатели, помощники воспитателей несут персональную ответственность за соблюдение требования п.6.18

**6.20.** В случае заболевания ребёнка родители обязаны до 8.30 уведомить администрацию дошкольной образовательной организации о его отсутствии для корректировки закладки продуктов на второй завтрак, обед и полдник. После перенесённого заболевания, накануне выхода ребёнка в дошкольное образовательное учреждение, родители обязаны поставить в известность об этом администрацию для того, чтобы воспитанник был поставлен на питание. Если родители не выполнили данное требование, то воспитанник не будет поставлен на питание, следовательно, в этот день он не сможет посещать дошкольное образовательное учреждение

## **7. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

**7.1.** ОУ реализует право обучающихся (воспитанников) на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное дошкольное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

**7.2.** Обучающиеся (воспитанники), посещающие ОУ, имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи при обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического

насилия, охрану жизни и здоровья;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ГБДОУ ОП ДО и АОП ДО
- пользование имеющимися в ОУ объектами спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;

**7.3.** Родители (законные представители) в целях защиты прав обучающихся (воспитанников) и своих прав, так, как и работники ОУ самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в органы управления ОУ и (или) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в случаях нарушения и (или) ущемления прав, свобод и социальных гарантий обучающихся и возникновении спорных вопросов;
- использовать установленные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

**7.4.** Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности ОУ;
- быть избранным в коллегиальные органы управления ОУ;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь по вопросам воспитания и образования обучающихся (воспитанников);
- на справедливое разрешение конфликтов (в случае возникновения таких).

**7.5.** Родители (законные представители) обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте ОУ.

**7.6.** Педагоги, специалисты, администрация ОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и оказывать им поддержку по всем вопросам, касающимся воспитания и образования обучающихся.

## **8. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

**8.1.** Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) ОУ не применяются.

**8.2.** Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) ГБДОУ не допускается.

**8.3.** Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), настоящими Правилами.

**8.4.** Поощрение обучающихся (воспитанников) ОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**9.1.** Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ОУ, принимаются на Общем собрании работников ОУ, согласовываются с учетом мнения Совета родителей и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего ОУ.

**9.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**9.3.** После принятия настоящих Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.