



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №145
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

190005, Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д.151-153, литер Г, т/ф. 316-36-39

196084, Санкт-Петербург, Московский пр. д.75 литер А, т/ф 746-81-71

196084, Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д.108 литера А, помещ 65-н

ИНН 7826051379, КПП 783901001, ОГРН 1027810312408, БИК 044030001,

ОКПО 53251305, ОКОНХ 92400, лицевой счет 0481121, ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников ГБДОУ
детского сада №145 Адмиралтейского района СПб
Протокол от «16» января 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 145
Адмиралтейского района СПб
/С.Л.Феклистова./
Приказ от «17» января 2023 г. № 10\2-р



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
ПО СНИЖЕНИЮ КОМПЛАЕНС-РИСКОВ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 145
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

<i>N n/ n</i>	<i>Мероприятия по минимизации и устранению рисков</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Срок исполнения</i>
1.	Информирование работников об основных положениях антимонопольного законодательства	Заведующий ГБДОУ	Один раз в квартал
2.	Анализ проекта документации о закупке на предмет соответствия антимонопольному законодательству.	Заместитель заведующего по АХР, Заведующий хозяйством;	При проведении правовой экспертизы проекта документации о закупке
3.	Информирование работников контрактной службы администрации об ответственности за несоблюдение антимонопольного законодательства.	Заведующий ГБДОУ	Один раз в квартал
4.	Тщательная проработка технических заданий документации о закупке	Заведующий хозяйством	На постоянной основе
5.	Повышение квалификации сотрудников, к должностным обязанностям которых относится подготовка документов в целях осуществления закупок, а также проведения конкурсов.	Заведующий ГБДОУ	Один раз в три года