Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №145 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.
190005, Санкт-Петербург, наб. Обводного канала., д.151-153, литер Г,т/ф. 316-36-39
196084, Санкт-Петербург , Московский пр. д.75 литер А, т\ф 746-81-71
ИНН 7826051379, КПП 783901001, ОГРН 1027810312408, БИК 044030001,
ОКПО 53251305, ОКОНХ 92400, лицевой счет 0481121, ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
работников Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада №145
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
протокол от «_30___» сентября 2015г №__1__

с учётом мнения Совета родителей
протокол от «_29»сентября 2015г №__1___

РАССМОТРЕНО:
на родительском собрании
протокол от «29» сентября 2015г №___1__

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детского сада № 145
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
/С.Л. Феклистова/
приказ «05 » октября 2015г № __49\2-р_

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №145 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, Уставом образовательной организации, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.08.2015 года № 3860-р.

1.2. Общее собрание работников (далее Общее собрание) – коллегиальный орган управления образовательного учреждения детский сад № 145 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ № 145)

1.3 Общее собрание работников действует в соответствии с Уставом ГБДОУ № 145 и настоящим положением

1.6. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом

1.7. Общее собрание, как постоянно действующий орган управления ГБДОУ № 145, имеет бессрочный срок полномочий

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательной организации, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательной организации, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения , вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательной организацией, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения .

4.2. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением

4.3. Общее собрание собирается не реже одного раза в четыре месяца.

Общее собрание считается правомочным , если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания

4.5. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий

4.6. Решения на Общем собрании принимаются большенством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
5.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) работников, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания работников, решение.
5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №145 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.
190005, Санкт-Петербург, наб. Обводного канала., д.151-153, литер Г,т/ф. 316-36-39
196084, Санкт-Петербург , Московский пр. д.75 литер А, т\ф 746-81-71
ИНН 7826051379, КПП 783901001, ОГРН 1027810312408, БИК 044030001,
ОКПО 53251305, ОКОНХ 92400, лицевой счет 0481121, ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
работников Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада №145
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
протокол от «30» сентября 2015г №__1_

с учётом мнения Совета родителей
протокол от «_29___» сентября 2015г №___1___

РАССМОТРЕНО:
на родительском собрании
протокол от «___29_» сентября 2015г №__1___

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детского сада № 145
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
_____ /С.Л.Феклистова/
приказ « 05» октября 2015г № _49\2-р__

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №145 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом образовательной организации, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.08.2015 года № 3860-р;
- другими нормативными правовыми актами.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №145 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), имеет бессрочный срок полномочий.

1.3. В Педагогический совет входят: заведующий образовательной организацией, его заместители, а так же педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты)

1.4 Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5 Данное положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов: организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

2.2.разработка и принятие образовательных программ;

2.3.рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательной деятельности;

2.4.рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

2.5.рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

2.6.рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

2.8.Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением;

3.2.Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.2. На заседания Педагогического совета могут присутствовать:
работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением; родители (законные представители воспитанников) при наличии согласия Педагогического Совета
3.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.
Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.4.Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

3.5.Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

3.6.В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении:

создаются совет родителей (законных представителей) воспитанников;

могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.7. Положение о Педагогическом совете принимается на общем собрании работников Образовательного учреждения (Общее собрание)

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.
4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №145 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.
190005, Санкт-Петербург, наб. Обводного канала., д.151-153, литер Г,т/ф. 316-36-39
196084, Санкт-Петербург , Московский пр. д.75 литер А, т\ф 746-81-71
ИНН 7826051379, КПП 783901001, ОГРН 1027810312408, БИК 044030001,
ОКПО 53251305, ОКОНХ 92400, лицевой счет 0481121, ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
работников Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада №145
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
протокол от «_30___» сентября 2015г №__1__

с учётом мнения Совета родителей
протокол от «_29»сентября 2015г №__1___

РАССМОТРЕНО:
на родительском собрании
протокол от «29» сентября 2015г №___1__

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детского сада № 145
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
_____ /С.Л. Феклистова/
приказ «05 » октября 2015г № __49\2-р_

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №145 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- п.6 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Уставом ГБДОУ,
- Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей)ГБДОУ.

1.3. Цель деятельности Совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ГБДОУ и родителей (законных представителей), направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления ГБДОУ, согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.5. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогических работников ГБДОУ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.6. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет старший воспитатель ГБДОУ.

1.7. Решения Совета родителей рассматриваются на Общем собрании работников, при необходимости.

1.8. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации, которых издается приказ по Организации.

1.9. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.

1.10. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. Избрание председателя Совета родителей.

2.2. Обсуждение отчётов председателя.

2.3. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета.

2.4. Согласование локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ГБДОУ и родительской общественности;

3. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1.Осуществлять содействие администрации ГБДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.

3.3.Заслушивать отчёты заведующего ГБДОУ, старшего воспитателя, заместителя заведующего о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.

3.4.Осуществлять защиту прав и интересов обучающихся ГБДОУ, прав интересов родителей (законных представителей).

3.5.Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

3.6.Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ГБДОУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Совет родителей (законных представителей) способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ГБДОУ:

- укреплению и развитию материально-технической базы,
- реализации воспитательно-образовательного процесса,
- совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.

4.2.Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы ГБДОУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

4.3.Содействует организации в ГБДОУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.

4.4. Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.

4.5. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ГБДОУ, в рамках своей компетенции.

5. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

5.1.В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

- Вносить предложения администрации ГБДОУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ГБДОУ и семьи, получать информацию о результатах её рассмотрения;
- Заслушивать и получать информацию от администрации ГБДОУ, органов самоуправления учреждения;
- Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности ГБДОУ, при необходимости;
- Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников ГБДОУ, в рамках своей компетенции;
- Защищать права и законные интересы воспитанников.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Совет родителей несет ответственность за:

- Выполнение работы, решений, рекомендаций совета;
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

7.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ГБДОУ.

7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

7.3. Председатель Совета родителей, совместно со старшим воспитателем:

- Организует деятельность Совета.
- Информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
- Организует подготовку и проведение заседаний Совета.
- Определяет повестку дня.
- Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета.
- Осуществляет сотрудничество с заведующим ГБДОУ по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

7.4. Заседания Совета родителей созываются не реже двух раз в год.

7.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

7.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно со старшим воспитателем.

7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета.

7.10. При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать заведующий ГБДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

7.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ГБДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения Совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №145 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.
190005, Санкт-Петербург, наб. Обводного канала., д.151-153, литер Г,т/ф. 316-36-39
196084, Санкт-Петербург , Московский пр. д.75 литер А, т\ф 746-81-71
ИНН 7826051379, КПП 783901001, ОГРН 1027810312408, БИК 044030001,
ОКПО 53251305, ОКОНХ 92400, лицевой счет 0481121, ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
работников Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада №145
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
протокол от «30_» сентября 2015г №__1_

с учётом мнения Совета родителей
протокол от « 29» сентября 2015г №___1_

РАССМОТРЕНО:
на родительском собрании
протокол от « 29» сентября 2015г №__1__

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детского сада № 145
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
_____ /С.Л. Феклистова/
приказ «05» октября 20 15г № _49\2-р__

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учёта мнения родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 145 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 145 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение), регулирующих образовательные отношения в Учреждении.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«воспитанники» - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

«участники образовательных отношений» - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение;

«педагогический работник» - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

«конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим управление Учреждением.

6. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления Учреждения к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления.

7. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей) по инициативе последних в Учреждении создаётся родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Родительский комитет)

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ('dou145@adm-edu.spb.ru) (далее - сайт Учреждения).

II. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения с родительским комитетом(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1. Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и др.

2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;

2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

3) создание необходимых условий для организации питания воспитанников;

4) соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям,

5) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

6) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников);

7) соблюдение прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) и др.

3. Руководитель Учреждения (далее - руководитель) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и обоснование по нему в Родительский комитет.

4. Родительский комитет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю мнение по проекту в письменной форме.

5. В случае, если мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

III. Конфликт интересов педагогического работника

1. В случаев возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Учреждении. Деятельность данной комиссии регулируется положением, принятым и утверждённым Учреждением.

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством

Российской Федерации порядке.

IV. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся

1. Руководитель имеет право:

1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей),
2) формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;

3) утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении порядком, закреплённым в её уставе;

4) привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью Учреждения;

5) осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

2. Руководитель обязан:

1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

2) учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

3) соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2) участвовать разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;

3) участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

4) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;

7) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №145 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.
190005, Санкт-Петербург, наб. Обводного канала., д.151-153, литер Г,т/ф. 316-36-39
196084, Санкт-Петербург , Московский пр. д.75 литер А, т\ф 746-81-71
ИНН 7826051379, КПП 783901001, ОГРН 1027810312408, БИК 044030001,
ОКПО 53251305, ОКОНХ 92400, лицевой счет 0481121, ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
работников Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада №145
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
протокол от «__30__» сентября 2015г №___1__

с учётом мнения Совета родителей
протокол от «__29__» сентября 2015г №__1__

РАССМОТРЕНО:
на родительском собрании
протокол от «_29___» сентября 2015г №__1___

с

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детского сада № 145
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
_____/С.Л. Феклистова/
приказ «05» октября 2015г № _49\2-р__

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №145 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №145 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в соответствии с п.3, ст.44 Федерального Закона «Об образовании в Российской федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, настоящим Положением.

1.2. В состав Общего родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих ГБДОУ.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся участниками Общего родительского собрания.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ГБДОУ по реализации федеральной и региональной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ГБДОУ;
- координация действий общественности и педагогического коллектива ГБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее родительское собрание ГБДОУ:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ГБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ГБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ГБДОУ;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ГБДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ГБДОУ;
- принимает решение об оказании помощи ГБДОУ в укреплении материально-технической базы ГБДОУ, благоустройству территории и помещений;

4.ПРАВА ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- требовать у Совета родителей ГБДОУ выполнения и контроля выполнения его решений;
- рассматривать локальные акты, затрагивающие права обучающихся (воспитанников)

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общего родительского собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

• при несогласии с решением Общего родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав Общего родительского входят все родители воспитанников ГБДОУ.

5.2. Для ведения заседаний Общего родительского собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ГБДОУ, представители общественных организаций, родители, представили Учредителя.

5.5. Председатель Общего родительского собрания:

• обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета групп;

• совместно с заведующим ГБДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;

• совместно с заведующим ГБДОУ определяет повестку дня Общего родительского собрания;

• взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

• взаимодействует с заведующим ГБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.6. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год.

5.7. Общее родительское собрание правомочно, если на нем присутствует не менее 30% всех родителей воспитанников ГБДОУ.

5.8. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Совет родителей группы.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем собрании или на заседании Совета родителей ГБДОУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

• за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

• соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

• дата проведения заседания;

• количество присутствующих;

• приглашенные (ФИО, должность);

• повестка дня;

• ход обсуждения вопросов, вносимых на Общее родительское собрание;

• предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
• в решение Общего родительского собрания указываются ответственные лица и сроки выполнения предложений.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего родительского собрания нумеруются постранично и прошнуровываются.

8.6. Протоколы Общего родительского собрания хранится в делах Учреждения .

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №145 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.
190005, Санкт-Петербург, наб. Обводного канала., д.151-153, литер Г,т/ф. 316-36-39
196084, Санкт-Петербург , Московский пр. д.75 литер А, т\ф 746-81-71
ИНН 7826051379, КПП 783901001, ОГРН 1027810312408, БИК 044030001,
ОКПО 53251305, ОКОНХ 92400, лицевой счет 0481121, ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
работников Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада №145
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
протокол от «30_» сентября 2015г №__1_

с учётом мнения Совета родителей
протокол от « 29» сентября 2015г №___1_

РАССМОТРЕНО:
на родительском собрании
протокол от « 29» сентября 2015г №__1__

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детского сада № 145
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
_____ /С.Л. Феклистова/
приказ «05» октября 20 15г № _49\2-р__

Положение
о первичной профсоюзной организации.

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение регулирует деятельность первичной профсоюзной организации государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №145Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ детский сад № 145).

1.2.Первичная профсоюзная организация далее ГБДОУ детский сад № 145 создана решением профсоюзного собрания .

1.3.Профсоюзная организация ГБДОУ детский сад № 145 является организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и структурным звеном РК профсоюза работников образования г. Санкт-Петербурга

1.3.1.Профсоюзная организация объединяет работников ГБДОУ детский сад № 145 - членов профсоюза.

1.4.Организационно-правовая форма: общественная организация.

1.5.В своей деятельности профсоюзная организация ГБДОУ детский сад № 145 руководствуется Уставом профсоюза, Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством РФ и ЧР, нормативными актами выборных органов Обкома и ГК профсоюза, настоящим Положением.

1.6.В соответствии с Уставом профсоюза в профсоюзной организации не допускается двойное членство в другом профсоюзе (его организации).

1.7.Профсоюзная организация организует учёт и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течение отчётного периода (не менее 3-х лет). А также передачу их на хранение в РК профсоюза при реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации.

1.8.Местонахождение профсоюзной организации ГБДОУ детский сад №145: г. Санкт-Петербург, наб.Обводного канала д.151-153 литерГ, , (юридический адрес), пр. Московский д.75 литер А

. 2.Цели и задачи первичной профсоюзной организации.

2.1.Целями и задачами профсоюзной организации ГБДОУ детский сад № 145 являются:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально- трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;
- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- улучшения материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов профсоюза;
- информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приёма в профсоюз и учёт членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий. Обеспечивающих вовлечение членов профсоюза в профсоюзную работу.

2.2.Для достижения уставных целей профсоюзная организация:

- ведёт переговоры с администрацией ГБДОУ детский сад № 145;

- заключает от имени работников ГБДОУ детский сад № 145 коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;
- оказывает непосредственно или через ГК профсоюза юридическую, материальную помощь членам профсоюза;
- осуществляет непосредственно или через ГК профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов профсоюза;
- представляет интересы членов профсоюза9 по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;
- по поручению членов профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- участвует в избирательных компаниях в соответствии с федеральным законодательством о выборах;
-осуществляет информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение действий профсоюза в ходе коллективных акций;
- доводит до сведения членов профсоюза решения РК и обкома профсоюза;
- осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов профсоюза;

3.Организация работы первичной профсоюзной организации.

3.1.Профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей организации.

Деятельность первичной организации определяется перспективным и текущим планом работы, решениями профсоюзных собраний и РК профсоюза работников образования.

3.2.Профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профкома, собрания с учётом режима работы ГБДОУ.

3.3.Приём в профсоюз в соответствии с п.8 Устава профсоюза производится на основании личного письменного заявления, поданного в профсоюзную организацию.

- С согласия работника. Вступающего в профсоюз, приём может быть осуществлён на заседании профкома или на собрании профсоюзной организации ГБДОУ.
- Одновременно с заявлением о вступлении в профсоюз вступающий подаёт заявление о безналичной уплате профсоюзных взносов через централизованную бухгалтерию.
- Принятому в профсоюз выдаётся членский билет единого образца, который хранится у члена профсоюза.

3.4.Делопроизводство в профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатурных дел, утверждаемой на заседании профкома.

3.5.Член профсоюза вправе свободно выйти из профсоюза путём подачи письменного заявления в профсоюзную организацию. Дата подачи заявления в профсоюзную организацию ГБДОУ считается датой прекращения членства в профсоюзе.

3.6.Исключение из членов профсоюза производится на условиях и в порядке, установленных Уставом профсоюза. Исключение из профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания.

3.7.Учёт членов профсоюза в ГБДОУ осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в профсоюз, должности, порядка уплаты профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы. профсоюзных. Отраслевых и государственных наград.

3.8.Членские взносы взимаются в форме безналичной уплаты с удержанием их с з/п через централизованную бухгалтерию.

3.9.Члены профсоюза, состоящие на учёте в профсоюзной организации ГБДОУ

а) имеют право:

- пользоваться дополнительными льготами и преимуществами, предусмотренными коллективным договором;
- получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности.

б) несут обязанности:
- содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома ГБДОУ;
- выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором ГБДОУ;
- участвовать в работе городской конференции в случае избрания делегатом;
- проявлять солидарность с членами профсоюза в защите их прав.

3.10. Порядок и условия предоставления льгот члену профсоюза устанавливаются профкомом ГБДОУ.

4. Руководство первичной профсоюзной организацией.

4.1. ГК профсоюза работников образования:

- утверждает Положение о первичной профсоюзной организации;
- согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации профсоюзной организации;
- по необходимости и в порядке, определённом Уставом профсоюза, созывает внеочередное собрание первичной профсоюзной организации;
- устанавливает общие сроки проведения отчётно-выборного профсоюзного собрания;
- обеспечивает единый порядок применения уставных норм в первичной профсоюзной организации.

4.2.Руководство профсоюзной организацией осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

5. Органы первичной профсоюзной организации.

5.1.Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание и, профсоюзный комитет, председатель первичной профсоюзной организации, ревизионная комиссия.

Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяются собранием.

5.2.Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание.

5.3.Собрание:

- принимает Положение о первичной профсоюзной организации ГБДОУ, вносит в него изменения и дополнения;
- определяет и реализует основные направления деятельности профсоюзной организации, вытекающие из уставных целей и задач профсоюза;
- принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально-трудовых прав членов профсоюза;
- заслушивает отчёт и даёт оценку деятельности профкома;
- заслушивает и утверждает отчёт ревизионной комиссии;
- избирает и освобождает председателя первичной профсоюзной организации;
- утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионную комиссию;
- избирает делегатов на городскую профсоюзную конференцию;

- принимает решение о реорганизации о прекращении деятельности или ликвидации профсоюзной организации МДОУ в установленном Уставом профсоюза порядке;
- утверждает смету доходов и расходов профсоюзной организации;

5.4.Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профкому.

5.5.Собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию РК профсоюза.

5.6.Профсоюзное собрание созывается профкомом и проводится по мере необходимости, но не реже 1-го раза в 3 месяца. Порядок проведения и вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяются профкомом. Регламент работы собрания устанавливается собранием.

5.7. Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профкома, письменному требованию не менее 1/3 членов профсоюза, состоящих на учёте в профсоюзной организации ГБДОУ, или по требованию РК профсоюза.

Дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации сообщается членам профсоюза не менее чем за 7 дней.

5.8.Отчётно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 2-3 года в сроки и порядке, определяемые РК профсоюза.

5.9.В период между собраниями постоянно действующими руководящими органами профсоюзной организации ГБДОУ являются профком и председатель первичной профсоюзной организации.

5.10.Профсоюзный комитет (профком) ГБДОУ:

- осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в ГБДОУ в период между собраниями;
- выражает, представляет и защищает социально- трудовые права и профессиональные интересы членов профсоюза в отношениях с администрацией ГБДОУ;
- является полномочным органом профсоюза при ведении коллективных переговоров с администрацией ГБДОУ и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством РФ;
- созывает и проводит профсоюзные собрания;
- вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами;
- ведёт коллективные переговоры с администрацией ГБДОУ по заключению коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- ведёт сбор предложений членов профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов профсоюза, организует его обсуждение;
- совместно с администрацией ГБДОУ на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;
- организует поддержку требований профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости – забастовок в установленном законодательством порядке;
- организует проведение общего собрания трудового коллектива ГБДОУ для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением;
- осуществляет контроль за соблюдением в ГБДОУ законодательства о труде. Профком вправе требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включались условия, ухудшающие положение работников ГБДОУ по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором;

- осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны в ГБДОУ, заключает соглашение по охране труда с администрацией. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и сотрудников в ГБДОУ создаётся совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации;
- обеспечивает общественный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путёвок на лечение и отдых сотрудникам, в детские оздоровительные лагеря;
- формирует комиссии, избирает общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой;
- приглашает для обоснования и защиты интересов членов профсоюза правовую и техническую инспекции труда профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей;
- заслушивает сообщения администрации ГБДОУ о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдением норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;
- обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе;
- проводит по взаимной договорённости с администрацией ГБДОУ совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению;
- получает от администрации информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;
- организует приём в профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, обеспечивает учёт членов профсоюза;
- систематически информирует членов профсоюза о своей работе. деятельности РК и обкома профсоюза;
-проводит разъяснительную работу среди членов профсоюза о правах и роли профсоюза в защите трудовых прав, социально- экономических прав и профессиональных интересов членов профсоюза, об их правах и льготах;
- обеспечивает сбор членских профсоюзных взносов через централизованную бухгалтерию.

5.11.Профсоюзный комитет избирается на 2-3-года, подотчётен собранию и РК, обеспечивает выполнение их решений.

5.12.Заседания профкома проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.13.Председатель первичной профсоюзной организации ГБДОУ:

- без доверенности представляет интересы и действует от имени профсоюзной организации, представляет её в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;
- вступает во взаимоотношения и ведёт переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией ГБДОУ, организациями местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;
- организует выполнение решений профсоюзных собраний, профкома, РК профсоюза;
- председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления профсоюзного собрания;
- организует работу профкома и профактива;
-созывает и ведёт заседания профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседаний;
- распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профкома денежными средствами и имуществом профсоюзной организации;
- выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием и профкомом.

5.14.Председатель профсоюзной организации является председателем профкома и избирается на срок полномочий профкома, подотчётен профсоюзному собранию и несёт ответственность за деятельность профсоюзной организации перед ГК профсоюза.

6.Ревизионная комиссия профсоюзной организации.

6.1.Ревизионная комиссия профсоюзной организации ГБДОУ является самостоятельным контрольно-ревизионным органом, избираемым на собрании одновременно с профкомом и на тот же срок полномочий.

6.2.В своей деятельности ревизионная комиссия подотчётна профсоюзному собранию и руководствуется в работе Уставом профсоюза, Положением РК профсоюза, настоящим Положением.

6.3.Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профкома не реже 1 раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в РК профсоюза.

6.4.Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и профкомом, разрешаются собранием первичной профсоюзной организации ГБДОУ или РК профсоюза.

7. Имущество первичной профсоюзной организации.

7.1.Первичная профсоюзная организация, обладающая правами юридического лица, может обладать имуществом профсоюза на правах оперативного управления, иметь счёт и печать установленного в профсоюзе образца.

7.2.Основой финансовой деятельности первичной профсоюзной организации являются средства, образованные из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с п.48 Устава профсоюза.

8. Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидация первичной профсоюзной организации.

8.1.Профсоюзная организация ГБДОУ может быть реорганизована или ликвидирована по любым основаниям по решению собрания первичной профсоюзной организации и с согласия РК профсоюза.