

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №145
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.**

ПРИКАЗ

01.09.2022 № 83/9-р

**Об утверждении Плана работы Совета по питанию в ГБДОУ детский сад № 145 на 2022-2023
учебный год**

С целью обеспечения гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого ребёнка, для организации работы Совета по питанию в ГБДОУ детский сад № 145

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы Совета по питанию в ГБДОУ детский сад № 145 на 2022-2023 учебный год (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагается на заведующего Феклистову С.Л..

Заведующий ГБДОУ

С.Л. Феклистова

**План работы Совета по питанию
на 2022-2023 учебный год**

<i>№ п/п</i>	<i>Направления работы</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнен ии</i>
Заседания Совета по питанию				
1	Утверждение плана работы на учебный год	сентябрь 2022 г.	Заведующий	
2	Выполнение натуральных норм, соответствие нормам БЖУ.	1 раза в месяц	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	
3	Соблюдение 10-дневного меню	ежедневно	Заведующий хозяйством	
4	Организация питания (контроль над выполнением договоров поставки, исполнением бюджета)	ежемесячно	Заведующий, Заведующий хозяйством	
5	Участие в разработке технического задания по поставкам продуктов питания совместно с бухгалтерией ДООУ	Октябрь – ноябрь; июнь - август	Заведующий хозяйством, Бухгалтер по питанию ГУ ЦБ	
6	Контроль над организацией питания (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции)	ежедневно	Заведующий, Заместитель заведующего, старший воспитатель, представитель родительской общестственности	
	48 - часовые пробы	ежедневно	Заведующий хозяйством	
7	Организация питания в группах ДООУ (соблюдение графика питания, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	ежедневно и в соответствии с планом оперативного контроля	Заместитель заведующего, старший воспитатель	
8	Ведение документации по организации питания (журналы бракеражей, накопительных ведомостей)	ежедневно	Заведующий хозяйством	
9	Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке	апрель	Заведующий хозяйством	
10	Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недопоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств)	По мере необходимости на внеочередном заседании	Заведующий, Заведующий хозяйством	

<i>№ п/п</i>	<i>Направления работы</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнен ии</i>
<i>Сотрудничество с поставщиками продуктов питания</i>				
1	Работа с менеджером и диспетчерами по соответствию поставок заявкам учреждения (по ассортименту и объёмам)	еженедельно	Заведующий, Заведующий хозяйством	
2	Контроль за выполнением договоров поставки продуктов питания	постоянно	Заведующий, Заведующий хозяйством	
3	Входной контроль за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	Май	Заведующий хозяйством	