

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №145
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.**

ПРИКАЗ

01.09.2022 № 83/1-р

Об организации питания в 2022-2023 учебном году в ГБДОУ № 145

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих ГБДОУ детский сад №145 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга с 12-ти часовым режимом функционирования, утвержденным начальником Социального питания по Санкт-Петербургу

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей ДОУ.

1.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2021-2022 учебный год (приложение №1).

2. Возложить ответственность за организацию питания по адресам: наб. Обводного канала д.151-153 литер Г, и наб. Обводного канала д.108 литера А на заместителя заведующего по АХР Симбирцеву Н.Б. по адресу: Московский пр. д.75 литера А на завхоза Демехину М.П.

3. Ответственным за питание:

3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи заведующей хозяйством, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующей.

3.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, заведующему хозяйством:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующая хозяйством Демехина М.П. и Симбирцева Н.Б.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ГБДОУ детский сад № 145 и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии завхозов Симбирцевой Н.Б. и Демехиной М.П. или членов комиссии по питанию.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на Симбирцеву Н.Б. и Демехину М.П.

6. Поварам Арутюнян А.А., Малаховой М.А. и Врио повара Михайловой В.Ю. необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателей:

Ясельные группы	№5.Кудрявцева Е.В.; Обухова О.С., Рафиева Е.Ш. №6.Сек.О.С., Трушкова А.О., Михалева О.Г. №7. Матюлина М.С., Дашдамирова А.М., Монахова О.И.
Младшая группа	№2.Блащенко О.Л, Никифорова С.П., Ступникова Е.И.
средние группы	№1.Акчурина В.М., Керимова М.А. №8 Макаренко Т.Г. , Надяшева Д.В. №9.Морозова О.А. Конькова Т.И., Балакина Л.С.
Старшие группы	№11.Копылова Т.А., Лобанова Н.А. №2.Капралова Е.А., Шибанова Е.А.. Горностай В.В.
Подготовительные группы	№3.Арабова Д.Г, Хайбуллина К.Г. Гусейнова А.К. №10.Елисейкина О.В., Маркелова К.Г.

8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9.Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, на зам.звездующего Симбирцеву Н.Б. заведующую хозяйством Демехину М.П., и старшего воспитателя Михалева М.Н учреждения;